



**BORANG KHIDMAT *HELPDESK* ICT**

**A. BUTIRAN ADUAN**

**1. Masalah / Mesej Ralat Dilaporkan**

--

**2. Kategori Masalah**

*Sila tandakan (√) pada petak yang berkenaan*

<input type="checkbox"/>	Perkakasan	<input type="checkbox"/>	Perisian	<input type="checkbox"/>	Sistem Aplikasi	<input type="checkbox"/>	Virus	<input type="checkbox"/>	Lain-lain
<input type="checkbox"/>	Rangkaian	<input type="checkbox"/>	Media Sokongan	<input type="checkbox"/>	Sistem Pengoperasian (Windows)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

Jenis Masalah		Catatan
Perkakasan	Model Peralatan	
	No. Inv. Peralatan	
	No. Siri Peralatan	
Perisian		
Sistem Aplikasi		
Virus		
Lain-Lain		
Rangkaian		
Media Sokongan		
Sistem Pengoperasian (Windows)		

**B. BUTIRAN TINDAKAN**

**1. Catatan Tindakan.**

--

**2. Status tindakan : \*Dalam Tindakan Pembekal/Dalam Tindakan PTMKN/Selesai oleh PTMKN/Selesai Oleh Pembekal (\*Potong yang tidak berkenaan).**

Nama : ..... No Log Aduan : .....

Tandatangan Teknikal ICT : ..... Tarikh : ..... Masa : ..... am/pm

## PENGESAHAN DAN TAHAP KEPUASAN PELANGGAN

*Mohon kerjasama pelanggan untuk melengkapkan bahagian ini.*

Sila tandakan (✓) pada petak yang berkenaan mengikut tahap kepuasan anda.

1. Hasil Perkhidmatan

					
					

2. Tempoh Masa Diambil

Ulasan :

Nama : .....

Tandatangan : .....

Jawatan : .....

No Tel : .....

Jabatan : .....

Tarikh : .....

Masa : ..... am/pm

## PENGESAHAN PPTMT (PEGAWAI PENYELARAS HELPDESK ICT)

	Butiran A lengkap.
	Catatan jelas dan teratur.
	Pengesahan pelanggan lengkap.

**Pemerhatian:**

Tandatangan :

Nama :

Cop Jawatan :

Tarikh :